



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 27

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ инженерно-  
технологической школы № 27  
от 20.07.2020 № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о спортивно-оздоровительном комплексе** **«МАНЕЖ-ЦЕНТР»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-Центр» МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка (далее Спорткомплекс).

2. Спорткомплекс является структурным подразделением образовательного спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-Центр» МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка (далее – Учреждения).

3. В своей деятельности Спорткомплекс руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 г. №4 «Об утверждении СанПиН 2.12.1188-03 Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Целями Спорткомплекса являются:

- участие в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления;

-обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей;

- развитие потребности в физическом совершенствовании, формирование культурного здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.2. Задачами Спорткомплекса является:

-организация спортивно-оздоровительной и массовой работы с обучающимися;

-оказание спортивно-оздоровительных услуг детскому и взрослому населению на платной основе;

### **III. Организация деятельности Спорткомплекса**

3.1 Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия в Спорткомплексе осуществляются инструкторами, учителями, медицинским работником и другими специалистами прошедшими соответствующую подготовку.

3.2 Научно-методическое обеспечение деятельности Спорткомплекса осуществляется Экспертным советом Учреждения.

3.3 Организация учебно-тренировочного и спортивно-оздоровительного процессов ведется в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения или заведующим Спорткомплексом.

3.4 Порядок комплектования, наполняемость спортивно-оздоровительных групп, продолжительность занятий, режим работы Спорткомплекса устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.5 Основными формами спортивно-оздоровительного процесса являются оздоровительные профилактические мероприятия, групповые и индивидуальные занятия по оздоровительному плаванию, аквааэробике, фитнесу, пилатесу, ОФП и др.

3.6 Количество секций и групп определяется исходя из графика работы Спорткомплекса, условий, необходимых для реализации общеобразовательной программы в рамках внеурочной деятельности, численного состава инструкторов по ФК, количества желающих воспользоваться спортивно-оздоровительными услугами и может меняться в течении года.

3.7. Комплектование групп проводится администраторами с привлечением инструктора по ФК, ведется с учетом возраста и степени плавательной подготовленности занимающихся.

3.8. Группа считается закрытой и укомплектованной, если на следующий месяц исчерпан лимит наполняемости группы.

3.9 Спорткомплекс вправе предоставлять платные спортивно-оздоровительные услуги населению во время, свободное от образовательного

процесса, занятий внеурочной деятельностью и других внутришкольных мероприятий.

3.10 Ознакомление с настоящим Положением, Приказом об оказании платных спортивно-оздоровительных услуг, Правилами внутреннего распорядка и техники безопасности обязательны для ознакомления Посетителями до заключения договора на оказание платных спортивно - оздоровительных услуг, о чем в Договоре на оказание услуг Посетитель вносит соответствующую отметку. Нарушителей привлекает к ответственности.

#### **IV. Управление. Штаты**

4.1 Организацией деятельности Спорткомплекса занимается руководитель структурного подразделения- заведующий Спорткомплексом назначенный на работу приказом директора учреждения.

Заведующий Спорткомплексом:

- планирует и распределяет ресурсы Спорткомплекса,
- координирует деятельность Спорткомплекса с работой других подразделений;
- контролирует выполнение функциональных обязанностей подчиненными сотрудниками;
- является материально ответственным лицом;
- осуществляет работу по подбору и расстановке кадров требуемых профессий и специальностей на основе оценки и квалификации, личных и деловых качеств;
- обеспечивает безопасность и высокий уровень предоставляемых услуг;
- составляет расписание занятий;
- ведет табели сотрудников, определяет нагрузки инструкторов, ведет учет рабочего времени;
- определяет необходимость открытия и закрытия групп в зависимости от наполняемости, количества желающих и кадрового и численного состава
- осуществляет контроль рационального использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, оценку результатов производственной деятельности и качества обслуживания посетителей;
- изучает потребительский спрос на услуги Спорткомплекса,
- занимается маркетингом, рекламой и PR в социальных сетях и средствах массовой информации, продвижением услуг;
- отвечает за наличие Программы производственного контроля и контролирует ее исполнение;
- контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины;

4.2 В штат Спорткомплекса входят:

- заведующий структурным подразделением;
- администратор;
- кассир;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту помещений 2 и 3 разряда,
- медсестра;
- инструктор по ФК

Их полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4.3 Контроль за деятельностью Спорткомплекса, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников несет руководитель образовательного учреждения.

4.4 Все работники Спорткомплекса, принятые на работу, проходят инструктаж по правилам внутреннего распорядка бассейна, правилам проведения занятий и охране труда.

4.5 Администрация Спорткомплекса систематически контролирует выполнение Правил внутреннего распорядка и техники безопасности при посещении бассейна (Приложение №1) и Правил внутреннего распорядка при посещении тренажерного и фитнес-залов (Приложение №2) для занимающихся, которые находятся на видном месте.

4.6 Для проведения занятий на воде допускаются лица, имеющие дипломы о высшем, специальном среднем физкультурном образовании по водным видам спорта или прошедшие курсы по обучению плаванию и оказанию помощи пострадавшим на воде и имеющие удостоверение инструктора общественника.

4.6 Ответственность за безаварийную эксплуатацию Спорткомплекса, организацию и проведение его ремонта и обслуживания, технику безопасности, противопожарную безопасность и санитарное состояние возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

## **V Делопроизводство**

5.1. Документация Спорткомплекса имеет свою номенклатуру, которая входит в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Номенклатура дел Спорткомплекса и материалы, входящие в нее, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.3. План работы Центра составляется ежегодно (на учебный год) и входит в план работы образовательного учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

## **Правила внутреннего распорядка и техники безопасности при посещении и бассейнов спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-ЦЕНТР»**

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасного пребывания обучающихся, посетителей в бассейне спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-ЦЕНТР» муниципального автономного общеобразовательного учреждения инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка (далее – Бассейн), определяя их права и устанавливая ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред другим лицам.

Настоящие правила разработаны в соответствии с СанПиН 2.12.1188-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. N 4 и разработанными на основании Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650), Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295).

### **1. Режим работы бассейна.**

1.1. Время работы бассейна: круглогодично (за исключением периодов отключения подачи холодной воды и государственных праздников)

1.2. Время работы плавательного бассейна:

Дни недели	Часы работы бассейна
Понедельник	<b>9.00-21.00</b>
Вторник	<b>9.00-21.00</b>
Среда	<b>9.00-21.00</b>
Четверг	<b>9.00-21.00</b>
Пятница	<b>9.00-21.00</b>
Суббота	<b>9.00-21.00</b>
Воскресенье	<b>9.00-19.00</b>

Санитарный час с 12.00 до 13.00 (кроме воскресенья)

## **2. Продолжительность посещения.**

2.1 Режим работы устанавливается администрацией МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка и доводится до сведения посетителей в обычном порядке.

2.2 Продолжительность занятий на воде – 45 минут, с детьми от 3 до 5 лет в малом бассейне – 30 минут.

## **3. Медицинские справки.**

3.1. Допуск к получению спортивно-оздоровительных Услуг осуществляется только при наличии медицинской справки в случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемической ситуации в городе Липецке, конкретно в МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка по заболеваниям, указанным в приложении N 1 СанПиН 2.12.1188-03. Администрация оставляет за собой возможность проверки достоверности медицинских справок, если возникли сомнения у медперсонала. Требования установлены для гарантии отсутствия грибковых и инфекционных заболеваний в воде и прилегающих помещениях.

3.2. Справки для детей действительны 6 месяцев. Для детей до 12 лет необходимы результаты паразитологического обследования на яйца глист и энтеробиоз, для детских спортивно-оздоровительных групп прилагается справка от педиатра на разрешение определенных нагрузок или пометка может заниматься оздоровительным плаванием.

3.3 Справки для взрослых действительны в течении 12 месяцев. В справке обязательна отметка дерматолога. Лица старше 70 лет обязаны предоставлять справку от врача с пометкой о посещении бассейна без сопровождения. Беременные женщины обязаны предоставить справку от акушера-гинеколога о возможности посещать бассейн.

## **4. Порядок прохождения и переодевания.**

4.1 Проход в раздевалки бассейна осуществляется за 10 мин до начала занятий (сеанса).

4.2. Посетители обязаны покинуть раздевалки бассейна не позднее чем через 15 мин после окончания занятий (сеанса), в противном случае посетители оплачивают стоимость второго сеанса.

4.3 Дети до 18 лет, плавающие без организованной группы под руководством тренера, допускаются к плаванию в большом бассейне только в сопровождении родителя (при этом дети до 14 лет должны иметь специальные средства для обеспечения безопасности - жилет или нарукавники).

4.4. Посетитель переобувается в сменную обувь, уличную обувь упаковывает в непромокаемый пакет (мешок), верхнюю одежду и пакет с обувью сдает в гардероб. Нахождение в чистой зоне в уличной обуви запрещается! Чистая зона обозначена табличками.

4.5. Абонемент необходимо оставить у администратора бассейна в обмен на ключ от шкафчика в раздевалке. После занятия необходимо сдать ключ администратору и получить свой абонемент.

4.6. В раздевалке необходимо: раздеться, взять с собой купальный костюм, шапочку для плавания, мыльные принадлежности и полотенце и пройти в душ. Ключ от кабинки на время плавания можно повесить на специальный стенд для ключей в зале большого бассейна.

4.7. После принятия душа надо надеть купальный костюм, шапочку и пройти в зону бассейна.

4.8. В раздевалку малого бассейна, для помощи в переодевании, допускаются родители или законные представители детей в возрасте от 3 до 4 лет, при наличии у родителей сменной обуви и отсутствии верхней одежды. Дети от 5 лет переодеваются самостоятельно. Допустимое время переодевания 10 мин. После переодевания ребенка родители (законные представители) должны незамедлительно покинуть раздевалку.

## **5. Плавательные костюмы.**

5.1. Нахождение в зоне бассейна допустимо только в купальных костюмах желательного спортивного образца, плавках, шапочке для плавания (резиновой или силиконовой), сланцах.

5.2. Посетители, чьи костюмы не соответствуют требованиям (шорты, футболки, шапочки для душа и прочее), может быть отказано в посещении бассейна.

## **6. Личная гигиена.**

6.1. Прежде, чем войти в воду бассейна, необходимо вымыться с мылом и мочалкой без купального костюма, смыть косметику в душевой бассейна. Не следует принимать душ дольше 5 минут. Необходимо экономно расходовать воду.

6.2. В душевых строго запрещается: стричь волосы и ногти, скоблить пятки, бриться, использовать гель, приносить и использовать моющие средства в стеклянной таре.

6.3. Контроль за соблюдением посетителями гигиенических требований осуществляет медицинский работник или инструктор), который вправе не допустить до занятий лиц, нарушающих требования гигиенических норм.

## **7. Особые правила поведения в бассейне.**

7.1. Всем посетителям бассейна запрещается:

- входить в воду без разрешения тренера или инструктора и ранее указанного в расписании (абонементе) времени;
- уходить с занятия, не предупредив тренера или инструктора;
- курить и распивать спиртные напитки в помещениях бассейна и на территории МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка;
- употреблять пищу во всех помещениях бассейна, кроме фойе (в фойе употреблять пищу следует в специально отведенном для этого месте);
- загрязнять воду бассейна биоматериалами (волосы, слюна, моча, кал);
- шуметь, использовать мобильные телефоны в зоне бассейна и раздевалках;
- фотографировать в раздевалках, душевых, зоне бассейна;
- висеть на разделительных дорожках, заплывать на арендованные дорожки;
- прыгать в бассейн с бортиков и тумбочек, сталкивать других посетителей в воду, подавать ложные сигналы о помощи, подныривать под посетителей, создавать травмоопасные ситуации для себя и окружающих;
- играть в мяч или кидаться другими предметами на обходных дорожках и в бассейне; исключение: организованные игры во время тренировок по плаванию или абонемент «Семейное плавание»;
- громко разговаривать, смеяться, нецензурно выражаться и вызывая себе вести в любом помещении бассейна;
- вносить в зону бассейна и использовать любую стеклянную, жестяную тару, жвачку, любые колюще-режущие предметы, косметические средства, крема, ароматические масла;
- детям, занимающимся в организованных группах по плаванию прыгать, бегать, шуметь в фойе, раздевалках в перерывах между занятиями, а также до и после занятий;



- проводить персональные и иные тренировочные занятия лицам, не являющимися сотрудниками бассейна без согласования с администрацией МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка

-находиться на воде дольше 45 минут;

7.2. Посетителям необходимо соблюдать правостороннее движение при плавании на дорожке.

7.3. Посетители, из-за состояния здоровья склонные к внезапной потере сознания, эпилептическим припадкам должны пользоваться услугами бассейна только с сопровождающим и при наличии медицинского показания.

7.4. Лицам, находящимся в состоянии измененного сознания (под влиянием алкоголя, наркотических или других веществ), а также страдающими инфекционными заболеваниями вход в бассейн категорически запрещен.

## **8. Обучение плаванию и другие занятия.**

8.1. Группы по формированию навыков плавания комплектуются из детей 3-18 лет, которые не имеют медицинских противопоказаний к занятию плаванием и по результатам тестирования инструктором.

8.2. Организованные группы детей занимаются в определенные дни и часы согласно расписания. В абонемент входит 8 занятий в месяц (при двух занятиях в неделю) и 4 занятия (при 1 занятии в неделю).

8.3. К занятиям в платных группах допускаются лица, предварительно оплатившие спортивно-оздоровительные услуги через кассу Спорткомплекса наличным или безналичным путем. При отсутствии оплаты дежурный администратор имеет право отстранить клиента от занятий. Оплата после занятия не допускается.

8.4. При оплате спортивно-оздоровительных услуг выдается абонемент, или договор с чеком (при оплате разового посещения), который необходимо предъявить дежурному администратору перед началом занятий.

8.5. Все занятия проводятся строго на дорожках, указанных администратором, либо инструктором непосредственно перед занятием или сеансом плавания.

8.6. По окончании календарного окончания месяца, при желании продолжить занятия в следующем месяце в данной группе (на определенное время, дни недели, тренера), посетитель должен заблаговременно продлить его, оплатив услугу в кассе Спорткомплекса с 25 до 30 числа текущего месяца. В ином случае это место в группе будет выставлено на продажу.

8.7. В случае болезни ребенка предоставляется возможность возврата денежных средств по заявлению одного из родителей (законных представителей) при наличии справки из медицинского учреждения. Неизрасходованные занятия на следующий месяц не переносятся.

8.8. Опоздание посетителей на занятия не компенсируется ни временем, ни деньгами. При отсутствии на занятиях инструктора, администрация бассейна предоставляет временную замену в виде другого инструктора. Отказ клиента от временных занятий у другого инструктора равноценно потере им занятия.

8.9. При потере занятий по техническим причинам бассейна (отсутствие воды, электричества) администрация предоставляет возможность возврата денежных средств или переноса данного занятия на другой день, если это возможно на усмотрение администратора Спорткомплекса.

## **9. Ответственность.**

9.1. Посетители должны бережно относиться ко всему имуществу и зданию бассейна. Небрежное отношение, утеря, порча и загрязнение имущества бассейна должны быть компенсированы в установленном порядке. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение этих правил их детьми.

9.2. Лицам, не соблюдающим данные правила посещения бассейна, администрация вправе отказать в дальнейшем оказании услуг. Лица, нарушившие Правила посещения, отстраняются от занятий и удаляются из бассейна администрацией или сотрудниками охраны бассейна. Стоимость посещения при этом не компенсируется. Посетителям, нарушающим правила посещения неоднократно, администрация вправе отказать в дальнейшем посещении плавательного бассейна.

9.3. Абонементы не передаются третьим лицам, в ином случае абонемент аннулируется и подлежит конфискации.

9.4. При пропуске занятий не по вине бассейна, стоимость занятий не компенсируется.

9.5. Приобретенные абонементы, разовые билеты действуют строго в рамках указанного на них срока и времени, согласно расписанию занятий. После истечения срока действия абонемента услуги не предоставляются, их стоимость не возвращается.

9.6. Администрация за оставленные без присмотра и ценные вещи в гардеробе и помещениях бассейна ответственности не несет.

## **10. Прохождение обучения по ТБ персоналом бассейна.**

10.1 Администрация МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка совместно с медицинским персоналом бассейна перед началом календарного года и нового учебного года организует и проводит практические занятия по «Правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий, тренировок и других мероприятий в плавательном бассейне» и прием зачетов по знанию «Правил и мер безопасности, навыкам спасения на воде и оказание первой медицинской помощи пострадавшим».

10.2 К занятиям и зачету привлекается весь персонал бассейна и арендующих его организаций.

10.3 Результаты занятий и сдачи зачетов фиксируются в специальном журнале и скрепляются личной подписью проводящих занятия, прием зачета и обучаемых.

10.4 Лица, не сдавшие зачеты по Правилам и мерам безопасности, администрацией бассейна к проведению занятий не допускаются, что должно быть зафиксировано в журнале.

## **11. Посетители имеют право:**

- обращаться за помощью к медицинскому работнику в случае получения травмы во время занятий;
- обращаться за помощью к дежурному инструктору по вопросам организации занятий
- обращаться к дежурному администратору с предложениями или за разъяснениями по вопросам организации работы бассейна.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Администрация бассейна принимает меры по улучшению качества воды включающие:

- контроль за мытьем в душе со стороны дежурных и медперсонала, а также требование предоставления справок с повторным обследованием при обнаружении паразитарных заболеваний;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов загрузки бассейна;
- использование альтернативных методов обеззараживания. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдением правил поведения и техники безопасности своими детьми в бассейне.



## **Правила внутреннего распорядка и техники безопасности при посещении тренажерного и фитнес-залов спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-ЦЕНТР»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила посещения тренажерного и фитнес залов (далее по тексту - Правила) спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-ЦЕНТР» муниципального автономного общеобразовательного учреждения инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка (далее – Учреждения) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для тренировок посетителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ и являются обязательными для всех посетителей.

1.3. Клиенты тренажерного и фитнес залов обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования услугами.

1.4. Приобретение услуг является подтверждением согласия посетителя с Правилами посещения и их соблюдением.

1.5. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного и фитнес залов. В случае нарушения настоящих Правил Администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение Абонемента.

1.6. С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения и в Учреждении на специально отведенных местах.

1.7. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Предыдущая редакция Правил с этого же дня считается утратившей силу.

1.8. В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Клиентом положений настоящих правил администрация Учреждения вправе отказать такому Клиенту в посещении тренажерного и фитнес залов.

## 2. Режим работы тренажерного и фитнес залов и условия предоставления платных услуг

### 2.1. Режим работы

Дни недели	Часы работы тренажерного зала
Понедельник	<b>13.30-21.00</b>
Вторник	<b>13.30-21.00</b>
Среда	<b>13.30-21.00</b>
Четверг	<b>13.30-21.00</b>
Пятница	<b>13.30-21.00</b>
Суббота	<b>9.00-21.00</b>
Воскресенье	<b>9.00-19.00</b>

2.2. Учреждения имеет право изменять часы работы тренажерного и фитнес залов по своему усмотрению и в связи с производственной необходимостью. Информация об изменениях часов работы залов размещается на рецепции и сайте Учреждения.

2.3. Вход в тренажерный и фитнес залы осуществляется только при предъявлении Абонемента. Сдайте абонемент на стойку администратора и получите ключ от шкафчика для личных вещей в раздевалке. Уходя заберите абонемент и сдайте ключ администратору.

2.4. Абонемент не может быть продан или передан другому лицу без переоформления. В случае утери Абонемента, Клиент должен восстановить его.

2.5. Абонемент является персональным и не может быть передан другим лицам. В случае установления факта передачи Абонемента третьему лицу Учреждения вправе в одностороннем порядке изъять такой Абонемент у третьего лица и аннулировать.

2.6. Дети до 14 лет не допускаются в тренажерный зал без сопровождения родителей или лиц, ими уполномоченных.

2.7. Для тренировок (занятий) следует переодеться в одежду, соответствующую выбранному виду тренировки, переобуться в закрытую спортивную обувь на шнурках. Верхняя часть туловища должна быть закрыта. Запрещается находиться в шипованной обуви и обуви на каблуках в

зале. Запрещается заниматься босиком, в тапочках, сланцах и другой аналогичной обуви (за исключением занятий йогой).

2.9. Переодевание допускается только в помещениях раздевалок.

2.10. Запрещается проносить в тренировочный зал сумки.

2.11. Запрещается жевать на тренировке жевательную резинку - это опасно для жизни.

2.12. Запрещается оставлять после занятий в тренировочном зале предметы личного пользования и тару из-под напитков.

2.13. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества в Учреждении может осуществляться видеонаблюдение.

2.14. Администрация Учреждения не несет ответственности за утрату имущества Клиентов, гостей и посетителей на всей территории Учреждения, включая раздевалки и душевые.

2.15. За порчу оборудования и имущества Учреждения Клиент несет персональную ответственность. В этом случае Клиент обязан возместить причиненные убытки за счет собственных средств. В случае отказа Клиента от возмещения убытков Администрация вправе приостановить допуск Клиента к занятиям до полного возмещения убытков.

2.16. Запрещено выносить оборудование и имущество Учреждения за его пределы.

### **3. Правила пользования раздевалками при тренажерном и фитнес залах**

3.1. Шкафчики в раздевалке используются для размещения одежды, обуви и других личных вещей.

3.2. Ключ от шкафчика выдается на рецепции в обмен на Абонемент и подлежит обязательному возврату после окончания занятий и пользования раздевалкой.

3.3 В случае утери ключа от шкафчика необходимо возместить стоимость утраченного ключа.

3.4. В раздевалке не разрешается:

-оставлять свои вещи вне шкафчика;

-оставлять ключ от шкафчика в замке, во время посещения занятий;

-оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания занятий.

#### **4. Правила посещения тренажерного зала.**

4.1. Перед началом занятий ознакомьтесь с правилами техники безопасности при работе на тренажёрах и со свободными весами.

4.2. Если во время тренировок возник вопрос, как пользоваться тем или иным тренажёром, или любой другой вопрос, обращайтесь к инструктору по ФК тренажёрного зала.

4.3. Во избежание получения травм упражнения с максимальными весами в тренажерном зале рекомендуется выполнять с инструктором по ФК или партнером.

4.4. Соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажёров.

4.5. Передвигайтесь по залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся.

4.6. В тренажёрном зале не разрешается:

- заниматься с обнаженным торсом;
- передвигать тренажёры;
- бросать штангу на пол;
- бросать гантели и ударять их одна о другую.

#### **5. Права и обязанности Клиента.**

5.1. До начала посещения тренажерного зала Клиенту рекомендуется проконсультироваться с лечащим врачом или медицинским работником на предмет готовности в двигательной активности и физическим нагрузкам.

5.2. При приобретении Абонемента, Клиент подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятия физкультурой, спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

5.3. Клиент обязан самостоятельно контролировать свое собственное здоровье. При наличии острых и/или кожных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний, следует воздержаться от посещения тренажерного и фитнес залов.

5.4. Клиент тренажерного зала обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок, общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Клиентам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других Клиентов зала, нарушать чистоту и порядок,



использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу для его собственной жизни и /или здоровья, а также здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, Администрация Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок, вывода за пределы зала или вызова сотрудников правоохранительных органов. За неоднократное нарушение п. 5.4. Администрация Учреждения вправе отстранить Клиента от занятий в залах, аннулировав при этом Абонементы без возмещения денежных средств, и отказать в последующем приобретении Абонементов для занятий в тренажерном, фитнес залах и бассейне.

5.5. Клиент обязан соблюдать правила личной гигиены, иметь при посещении зала личное полотенце и пользоваться им во время занятий.

5.6. Посетителям запрещено самовольно размещать на всех территории Учреждения объявления, рекламные материалы, проводить опросы.

5.7. Все помещения Учреждения являются зонами свободными от курения. Клиенту запрещено приносить в зал продукты питания, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво на территории Учреждения. Клиенту запрещено находиться в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещено принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках.

5.8. Посещать залы при наличии остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) запрещено. При подозрении на наличие у Клиента признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения Администрация вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы зала или вывоза сотрудников правоохранительных органов. В случае неоднократного нарушения данного пункта Администрация вправе аннулировать Абонементы без возмещения Клиенту денежных средств.

5.9. Клиенту запрещается приносить в Учреждения любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия. В случае нарушения данного пункта Администрация спортивной школы вправе отстранить Клиента от занятий в залах, аннулировав при этом Абонементы, и отказать в последующем приобретении Абонементов для занятий в залах без возмещения денежных средств.

5.10. Клиенту запрещается приносить в Учреждения взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества.

5.11. Клиенту запрещено входить на территорию тренажерного и фитнес залов с домашними животными.

5.12. Клиент вправе получать необходимую и достоверную информацию о работе фитнес зала и оказываемых им услугах.

5.13. Клиент вправе направлять в администрацию Спорткомплекса свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг.

**Правила оказания платных спортивно-оздоровительных услуг  
спортивно-оздоровительного комплекса «МАНЕЖ-ЦЕНТР»  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения инженерно-технологической школы № 27 г.  
Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005г. № 158 «О положении «О сделках с муниципальным имуществом», Уставом МАОУ СШ № 27 г. Липецка, положением о спортивно -оздоровительном центре МАОУ СШ № 27 г. Липецка.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждения инженерно-технологическая школа № 27 г. Липецка (далее Учреждения) предоставляет платные спортивно-оздоровительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности.

1.3. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, бесплатно оказываемых населению.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

- Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Исполнитель – Учреждения, предоставляющее платные услуги.

1.5. Учреждения оказывает платные услуги в соответствии с настоящим положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия на соответствующий вид деятельности предусмотрена действующим законодательством РФ);

- если услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.6. Достоверная информация по платным спортивно-оздоровительным услугам находится на информационных стендах Учреждения и на его официальном сайте сети Интернет.

1.7. По результатам оказания платных спортивно-оздоровительных Услуг ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

## **2. Перечень оказываемых платных спортивно-оздоровительных услуг.**

2.1. Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям различных форм собственности следующие платные услуги:

- оздоровительное плавание (большой бассейн);
- оздоровительное плавание детей и подростков (большой бассейн);
- оздоровительное плавание детей (малый бассейн)
- спортивно-оздоровительная Услуга в тренажерном зале;
- спортивно-оздоровительная Услуга в фитнес-зале
- спортивно-оздоровительная Услуга в бассейне
- услуги по проведению игр и спортивно-массовых мероприятий;
- иные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Пользование спортивно-оздоровительными услугами может быть ограничено частично или полностью:

- в связи с производственной необходимостью;
- в случаях превышения установленной численности пропускной способности бассейнов и их дорожек, спортивных залов;
- в связи с арендой бассейнов и их дорожек, спортивных залов.

Информирование об ограничении оказания платных спортивно-оздоровительных услуг осуществляется через официальный сайт МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка по адресу в сети Интернет: школа27интех.рф.

## **3. Порядок оказания платных спортивно-оздоровительных Услуг.**

3.1. Платные спортивно-оздоровительные Услуги предоставляются на основании договоров, заключенных в письменной форме между Исполнителем (Учреждениям) и Заказчиком.

3.2. Договором предусматривается характер оказываемых Услуг, срок действия договора, размер и сроки оплаты за услуги, а также иные условия его исполнения.

3.3. Учреждения обязано до заключения договора в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Учреждения создает условия, соответствующие действующим санитарным нормам и правилам, и обеспечивает оказания платных спортивно-оздоровительных Услуг в полном объеме в соответствии с договором.

3.5. Для оказания спортивно-оздоровительных Услуг необходимо:

- создать условия для проведения платных спортивно-оздоровительных Услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения платных спортивно-оздоровительных Услуг.

Для выполнения работ по оказанию спортивно-оздоровительных Услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

В случае, если Учреждения предоставляет возможность оказания платных спортивно-оздоровительных Услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

Для юридических лиц:

- свидетельства о регистрации;
- лицензии на оказываемый вид деятельности.

Составить калькуляцию на платные спортивно-оздоровительные Услуги.

Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению Услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

Оформить договор на оказание платных спортивно-оздоровительных Услуг.

3.6. Посещение перечисленных объектов возможно по абонементу, согласно прейскуранта цен.

3.7. Увеличение стоимости платных спортивно-оздоровительных Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Учреждения вправе снизить стоимость платных спортивно-оздоровительных Услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных спортивно-оздоровительных Услуг за счет собственных

средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных спортивно-оздоровительных Услуг устанавливается локальными нормативными актами и доводятся до сведения Заказчика.

3.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных спортивно-оздоровительных Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже оказываемых ему Учреждениям Услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных спортивно-оздоровительных услуг**

4.1. К доходам от предпринимательской деятельности относятся:

- доходы от оказания платных спортивно-оздоровительных услуг;
- целевые поступления (спонсорская помощь).
- доходы от аренды

4.2. Учреждения составляет план финансово-хозяйственной деятельности по спортивно-оздоровительным Услугам. В пределах этого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения имеет право:

- на расходование средств на заработную плату основным работникам и привлеченным по типовым договорам (оплата труда инструкторам-методистам за ведение занятий с абонементными группами) с начислениями до 70%;

Оплата рассчитывается исходя из стоимости абонемента и количества занятий абонементной группы. Оплата может пересматриваться в связи с изменением цен и тарифов на абонементные услуги:

- вознаграждение (премиальные выплаты) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, в пределах заработной платы при наличии денежных средств; разовые премии, согласно Положению об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка при наличии денежных средств;

- выплаты стимулирующего характера, согласно Положению об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка при наличии денежных средств;

- выплаты компенсационного характера, согласно Положению об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка;

- на материальную помощь работникам в размере начисленной заработной платы 1 раз в год при наличии денежных средств;

- стимулирующие надбавки руководителю в процентном соотношении от поступивших средств, размер которых определяется департаментом образования администрации г. Липецка;

- и другие выплаты при наличии денежных средств;
- на возмещение коммунальных расходов, Услуги связи, Услуги автотранспорта, содержание имущества, эксплуатационные расходы;
- на другие расходы, связанные с внебюджетной деятельностью: оплату проектной документации; оплату по текущему ремонту; приобретение основных средств и материальных запасов; оплату Услуг по проверке технического, санитарно-гигиенического состояния объектов Учреждения; оплату фото, видео – Услуг, приобретение справочной и периодической литературы; оплату семинаров, курсов; расходы, связанные с командировками работников; приобретение проездных билетов для работников, имеющих разъездной характер работы, оплату прочих Услуг и расходов, не противоречащих Уставу Учреждения.

## **5. Цены на платные спортивно-оздоровительные Услуги**

5.1. Цена абонементов и разовых посещений, а также цена за пользование бассейном и пользование тренажерным залом установлена на основании приказа директора МАОУ инженерно-технологической школы № 27 г. Липецка на основе мониторинга рыночных цен

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за порядком и качеством предоставления платных спортивно-оздоровительных Услуг осуществляет Директор, заведующий структурным подразделением.

6.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных спортивно-оздоровительных Услуг осуществляет Департамент образования администрации города Липецка.