



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА №27

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ инженерно-
технологической школы № 27
города Липецка
от 29.08.2024 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка, промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка, промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), (п.10 ч.3 ст.28) (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции),

Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в действующей редакции),

приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),

приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставу и локальным актам МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяют основы организации оценки предметных, метапредметных, личностных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.3. Положение устанавливает порядок организации форм, периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, экстернов, итоговой оценке учащихся, осваивающих ООП ОО в МАОУ инженерно-технологической школе № 27 города Липецка (далее – Учреждение).

1.4. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся, экстернов являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС ОО к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС ОО;

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов, учет самооценки;

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся адресная.

1.5. Целью текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися ООП или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям ФГОС ОО;
- контроль за реализацией ООП ОО;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания (безотметочно); во 2-11-х классах – по четырехбалльной системе оценивания (2, 3, 4, 5), зачетной системе оценивания и фиксируется в электронном журнале на предметной странице. При использовании зачетной системы результат оценивания фиксируется как «зачёт» или «незачёт».

Текущий контроль успеваемости по зачетной системе оценивания осуществляется для учащихся 4-х классов по предмету Основы религиозных культур и светской этики», 2-7-х классов по предмету «Изобразительное искусство», для учащихся 2-8-х классов по предмету «Музыка», для учащихся 2-8-х классов по предмету «Физическая культура».

Зачётная система оценивания, при которой отсутствует отметка как форма количественного выражения результата обучения учащихся, используется с целью осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию учащихся.

Годовая отметка по курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте учащихся МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения ООП ОО, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится на последнем занятии в текущем учебном году в форме защиты проекта, выставки творчества, спортивных соревнований, турниров и т.д. в соответствии с рабочей программой курса.

2. Контроль планируемых результатов освоения ООП ОО учащимися

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются личностные, предметные, метапредметные результаты.

2.3. Виды контроля:

2.3.1. Стартовая диагностика проводится в начале каждого учебного года (сентябрь) в 1 классах в форме метапредметной диагностики, во 2 – 4 классах по русскому языку (в форме контрольного диктанта), математике (в форме контрольной работы), литературному чтению (в форме контрольного чтения); в 5 – 6 классах – по русскому языку (в форме контрольного диктанта), математике (в форме контрольной работы); в 7 классах – по русскому языку (в форме тестирования), по алгебре (в форме контрольной работы), в 8 – 9-х классах – по русскому языку, алгебре (в форме тестирования); в 10-11-х классах – по русскому языку, математике (в форме тестирования); в 10 классе – по предметам, изучение которых будет организовано на углубленном уровне.

Стартовая диагностика проводится по предметам, которые изучаются впервые на уровне основного общего образования (далее – ОО) в период с марта по май текущего учебного года и является основой для оценки динамики образовательных достижений учащихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Если по данным предметам запланировано проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), то результаты ВПР считаются результатами стартовой диагностики по предметам, которые изучаются впервые на уровне ОО.

2.3.2. Текущий контроль.

2.3.3. Промежуточная аттестация.

2.3.4. Итоговая оценка.

2.4. Контроль планируемых результатов осуществляет:

- учитель (предметные результаты);
- учитель, педагог-психолог (личностные, метапредметные результаты).

2.5. Средства фиксации результатов контроля и оценки:

- предметные результаты фиксируются в электронных журналах по итогам тематического контроля по предметам, по итогам четверти, полугодия, года;
- метапредметные результаты (результаты интегрированной комплексной работы, проектной деятельности) у классных руководителей, учителей-предметников (предоставляются по запросу родителей (законных представителей), учителя, администрации);

- личные результаты у психологов, классных руководителей, учителей-предметников (предоставляются по запросу администрации).

2.6. Личностные результаты учащихся в полном соответствии с требованиями ФГОС ОО не подлежат итоговой оценке.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; конспектирование; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое в соответствии с основными общеобразовательными программами общего образования;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, опроса, беседы, собеседования и другое;

- проверочная работа с использованием электронных систем тестирования, информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих персонализированный учет учебных достижений учащихся;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы.

Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и осуществляется с опорой на используемый инструментарий.

3. Порядок проведения текущего контроля освоения ООП ОО учащимися

3.1. Текущий контроль освоения ООП ОО учащимися (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе и по окончании её изучения. Оцениваются результаты предметные, метапредметные и личные.

3.2. Результаты действия (умения) учащегося по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных), за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), ставится одна отметка. Решение о выставлении отметки за задачи, решённые при изучении новой темы, принимает учитель. За проверочные (контрольные) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам.

3.3. Отметка учащегося по предмету заносится в электронный журнал в день проведения урока.

3.4. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу во 2-4 классах выставляется в журнал к следующему уроку, за исключением неудовлетворительной отметки учащемуся после его отсутствия по болезни.

3.5. Отметка за письменные работы контролирующего характера в 5-11 классах выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее 10 рабочих дней после их проведения;
- отметок за проектную деятельность, выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

3.6. Выставление неудовлетворительных отметок во 2-4 классах в ходе текущего контроля планируемых результатов не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение 2-х недель;
- на первом уроке после каникул;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение первой четверти первого года обучения по данному предмету;
- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по болезни (три и более уроков);
- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3, 4 классы (кроме контрольного изложения и контрольного сочинения)).

3.7. Выставление неудовлетворительных отметок в 5-11 классах в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- всем учащимся в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца первого года обучения по данному предмету;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по болезни (три и более уроков).

3.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке в соответствии с п.п. 3.4., 3.5.

3.9. Текущий контроль при организации освоения ООП ОО или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в онлайн-режиме;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;

- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

Все работы контролирующего характера, предусмотренные ООП ОО для группы учащихся (класса, параллели), обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводятся педагогами в очной форме в Учреждении. При отсутствии у учащихся технических возможностей работы также проводятся в очной форме. Для учащихся, осваивающих ООП ОО или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий индивидуально (на дому), работы контролирующего характера проводятся в очной форме в Учреждении.

3.10. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий, используемый в образовательной деятельности учебно-методического комплекса.

3.11. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые педагогами и (или) специалистами.

3.12. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.13. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать ее.

3.14. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.15. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися ООП ОО в соответствии с ФГОС ОО по всем предметам учебного плана.

3.16. Зачет результатов освоения ООП ОО по учебным предметам, курсам (модулям) учащимся, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.17. Оценка уровня освоения учащимися ООП ОО по итогам учебного периода, пропустивших более 75% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня освоения ООП ОО.

3.18. В случае неудовлетворительного результата или невозможности выявления фактического уровня знаний (длительное отсутствие по болезни или уважительной причине, более 75% учебного времени), учащийся имеет право пройти собеседование в дополнительные сроки или тестирование в том числе с применением средств электронного обучения (по согласованию с родителями (законными представителями) в течение трех рабочих дней после окончания четверти, (полугодия). Материалы по собеседованию или тестированию разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.19. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок или результатов оценивания при зачётной системе в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом также проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера до окончания учебного периода.

3.20. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения ООП ОО по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 75% учебного времени, не позднее чем за две недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимся ООП ОО. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 75% учебного времени, в Учреждение несут родители (законные представители) (Приложение №1).

Отметка за данный учебный период выставляется на предметной странице и в сводной ведомости журнала на основании протокола установления факта знаний (Приложение №2).

3.21. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся ООП ОО за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

Неаттестация учащегося за учебный период (периоды) приравнивается к неудовлетворительной отметке при выставлении годовой отметки.

3.22. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения классным руководителем не позднее, чем за 2 недели до окончания определённого учебного периода до сведения родителей (законных представителей) учащегося доводится информация о предварительных итогах учебного периода по каждому предмету, курсу(модулю) учебного плана Родителям (законным представителям) учащихся, у которых предварительно выходят неудовлетворительные отметки, направляется уведомление (Приложение № 3).

3.23. Отметки или результаты оценивания при зачётной системе по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 день до его окончания.

3.24. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебный период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результат оценивания учащихся при зачётной системе по предметам учебного плана, указанным в п. 1.6., по итогам учебного периода определяется наличием большинства результатов «зачёт» или «незачёт».

3.25. За четверть у учащегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 6 (шести) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у учащегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 7 (семи) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 9 (девяти) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- не менее 15 (пятнадцати) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.26. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой или результатом оценивания зачётной системы по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку или результат оценивания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

3.27. По итогам учебного периода родителям (законным представителям) учащихся, получивших неудовлетворительную отметку или результат оценивания «незачёт» направляется письменное уведомление, с указанием учебных предметов (Приложение № 4).

3.28. Для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку или результат оценивания «незачёт», одну отметку «3», одну отметку «4» по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения ООП ОО в соответствии с ФГОС ОО (Приложение № 5).

3.29. План ликвидации пробелов в знаниях должен быть реализован учащимся в течение 10 рабочих дней следующего учебного периода.

3.30. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете, родительских собраниях, классных собраниях.

3.31. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного анализа результатов деятельности Учреждения, отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Учреждения.

4. Организация промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся, в том числе и учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится с целью определения уровня освоения

ООП ОО, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса ООП ОО, внеурочной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся, в том числе и учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объёма или части ООП ОО по учебным предметам, курсам, включённых в учебный план Учреждения.

Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Результатом промежуточной аттестации по предметам, курсам учебного плана является годовая отметка. Годовая отметка по учебному предмету, курсу определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия), и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления или результатов оценивания зачётной системы.

4.3. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» проводится в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.4. Успешность освоения учащимися 1-х классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе результатов.

4.5. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану Учреждения.

4.6. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе достижений учащегося, результатов мониторинговых исследований. Организация проектной деятельности осуществляется на уровне ООО в 6, 8, 9 классах; на уровне СОО – в 10 классе. Мониторинг личностных результатов осуществляется на уровне НОО в 4 классах; ООО в 5, 7, 9 классах; на уровне СОО – в 11 классе.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую ООП учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью. По данным предметам в журнале на предметной странице, в Сводной ведомости учета успеваемости, в личном деле учащегося выставляется отметка «2».

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, о чем делается соответствующая запись в Сводной ведомости учета успеваемости и в личном деле учащегося.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (август – октябрь).

4.11. Сроки ликвидации академической задолженности определяются решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора

Учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении.

4.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации.

4.14. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

4.16. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения, решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс, о чем делается запись в Сводной ведомости учета успеваемости и личном деле учащегося.

4.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.18. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.19. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение № 6).

5. Организация промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится с целью определения уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса ООП.

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета Учреждения.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится только аттестационными комиссиями.

5.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике Учреждения.

В случаях, когда сроки проведения промежуточной аттестации экстернов не совпадают со сроками проведения промежуточной аттестации, зафиксированными в календарном учебном графике Учреждения, решением Педагогического совета устанавливаются индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Учреждения. Приказом директора Учреждения утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам, составы аттестационных комиссий. Данный приказ издается в Учреждении в течение десяти рабочих дней с момента зачисления в Учреждение лиц в качестве экстернов.

5.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации.

Отметки или результаты оценивания зачётной системы, полученные экстернами на промежуточной аттестации, отражаются в протоколе проведения промежуточной аттестации.

5.6. Годовой отметкой или результатом оценивания зачётной системы по предмету считается отметка или результат оценивания зачётной системы, полученная(ый) экстерном на промежуточной аттестации по данному предмету, которая (ый) выставляется в личное дело экстерна.

5.7. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП или непрохождение промежуточной аттестации экстерном при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Экстерны, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Экстернам, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (сентябрь, октябрь).

5.11. Учреждение, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.12. Сроки ликвидации академической задолженности определяются решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора

Учреждения и доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) экстерна. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) экстерна. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении.

5.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации.

5.15. Промежуточная аттестация экстерна, имеющего академическую задолженность, в первый и во второй раз осуществляется аттестационной комиссией действующей в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

5.16. Экстернам, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.

5.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.18. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.19. Экстерны, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02.09.2024.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родительской общественности
(протокол № 1 от 29.08.2024)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета учащихся
(протокол № 1 от 29.08.2024)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ учащийся(учащаяся) _____ класса, пропустил(ла) более 75% учебного времени в _____.

(указывается учебный период)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в МАОУ инженерно-технологическую школу №27 города Липецка с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(йся), пропустившего более 75% учебного времени, в МАОУ инженерно-технологическую школу №27 города Липецка для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ А.В. Мочалов

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Протокол установления фактического уровня знаний

учащегося(еся) _____ класса _____,
пропустившего(ей) более 75% учебного времени по _____ по
итогам _____ 20____/20____ учебного года
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Даты проведения	Анализ проведенной работы (результативность)

Итоговая отметка: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка: _____

Дата внесения итоговой отметки

« ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____
_____ учащийся(учащаяся) _____ класса, по
предварительным результатам _____ четверти/полугодия
_____ учебного года **может иметь** неудовлетворительные отметки
или быть **неаттестованным(ой)** до установления фактического уровня знаний по
следующим предметам:

Просим Вас усилить контроль за подготовкой Вашего ребёнка по указанным выше предметам.

Директор _____ А.В. Мочалов

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ учащийся(учащаяся) _____ класса, по результатам _____ четверти/полугодия _____ учебного года **имеет** неудовлетворительные отметки или является **неаттестованным(ой)** по следующим предметам:

Просим Вас усилить контроль за ликвидацией пробелов в знаниях Вашего ребёнка по указанным выше предметам.

Директор _____ А.В. Мочалов

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей) _____ (подпись) _____ (ФИО)

План ликвидации пробелов в знаниях

учащегося(йся) _____ класса _____,
получившего(ей) неудовлетворительную отметку, «незачет», «не аттестована» по
_____ по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20_____/20____ учебного года

Учитель _____

указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Даты проведения	Результат
		Используемый материал, источники	Сроки проведения			

Итоговая отметка: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка: _____

Дата внесения итоговой отметки «__» _____ 20__ г.

Учитель _____

подпись

ФИО учителя

Дата _____

Официальный бланк Учреждения

Справка

Дана _____,
(фамилия, имя отчество полностью)

учащемуся(ейся) _____

(класс, полное наименование образовательного учреждения)

освоившему(ей) часть образовательной программы начального общего/основного общего/среднего общего образования, и /или отчисленного из Учреждения *(нужное подчеркнуть)* в том, что он(она) действительно в период с _____ по _____ обучался(лась) в _____ классе и показал(а) следующие результаты обучения в МАОУ инженерно-технологической школе №27 города Липецка по предметам:

Перечень предметов	Отметка	Результаты промежуточной аттестации

Директор _____

А.В. Мочалов

М.П.