

Мочалов
В
Александр
Владимирович

Подписан: Мочалов Александр Владимирович
DN: CN=Мочалов Александр Владимирович, SN=Мочалов, G=Александр Владимирович, C=RU, O=МАОУ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА №27 ГОРОДА ЛИПЕЦКА, OID.2.5.4.33=директор, E=bushitsc27@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.23 16:58:17+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА №27

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
Совета, протокол №1 от 27.08.2021
РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
Совета, протокол №9 от 29.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ инженерно-
технологической школы №27
от 01.09.2021 № 136
Внесены изменения
приказом МАОУ инженерно-
технологической школы №27
от 30.12.2022 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка, промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), (п.10 ч.3 ст.28) (с изменениями и дополнениями), Федеральному закону от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), Федеральному закону №149 – ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в действующей редакции), Постановлениям Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»; приказу Минобрнауки РФ

от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции), приказу Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции), приказу Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции), приказу Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Уставом и локальными актами МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля освоения учащимися основных образовательных программ и промежуточной аттестации учащихся, экстернов.

1.3. Целями текущего контроля освоения, учащимися основных образовательных программ и промежуточной аттестации учащихся и экстернов является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ;
- контроль за реализацией основных образовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся и экстернов является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и экстернов являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующий оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания; учащихся 2-11 классов осуществляются по 5-балльной и зачётной системе оценивания.

1.10. Текущий контроль успеваемости по зачетной системе оценивания осуществляется для учащихся 2-7-х классов по предмету «Изобразительное искусство», для учащихся 2-6-х классов по предмету «Музыка», для учащихся 2-8-х классов по предмету «Физическая культура».

1.11. Зачётная система оценивания, при которой отсутствует отметка как форма количественного выражения результата обучения учащихся, используется с целью осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию учащихся.

1.12. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, экстернов предполагает использование инструментария учебно-

методического комплекса, применяемого педагогом в образовательной деятельности.

1.13. Стартовая диагностика проводится в начале каждого учебного года в 1 классах (в форме метапредметной диагностики), во 2 – 4 классах по русскому языку (в форме контрольного диктанта), математике (в форме контрольной работы), литературному чтению (в форме контрольного чтения); в 5 – 6 классах – по русскому языку (в форме контрольного диктанта), математике (в форме контрольной работы); в 7 классах – по русскому языку (в форме контрольного диктанта), по алгебре (в форме контрольной работы), в 8 – 9-х классах – по русскому языку, алгебре (в форме тестирования); в 10-11-х классах – по русскому языку, математике (в форме тестирования).

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основных образовательных программ

2.1. Текущий контроль освоения учащимися основных образовательных программ (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ОО) в процессе и по окончании его изучения.

2.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в онлайн-режиме;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий, используемый в образовательной деятельности учебно-методического комплекса.

2.4. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяются в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение

конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.

2.5. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов, личностных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в Портфеле (Портфолио) достижений учащегося.

2.6. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые педагогами и (или) специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, Портфеле (Портфолио), др.

2.7. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предьявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.8. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать ее.

2.9. Отметка за ответ (ответы) учащегося выставляется в ходе или по окончании урока.

2.10. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке или в соответствии с п. 2.9.

2.13. Все работы контролирующего характера, предусмотренные образовательными программами для группы учащихся (класса, параллели), обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся педагогами в онлайн-режиме. При отсутствии у учащихся технических возможностей работы проводятся в очной форме. Для учащихся, осваивающих образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий индивидуально, работы контролирующего характера проводятся в очном форме в Учреждении.

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;

учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца;

- на первых двух уроках после каникул;
- на первых двух уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.15. При использовании зачётной системы результат оценивания фиксируется как «зачёт» или «незачёт».

2.16. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ОО по всем предметам учебного плана.

2.17. Зачет результатов освоения основных образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимся, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.18. Оценка уровня освоения учащимися основных образовательных программ по итогам учебного периода, пропустивших 50% и более учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня освоения основных образовательных программ.

2.19. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего 50% и более учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основных образовательных программ. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего 50% и более учебного времени, в Учреждение несут родители (законные представители) (Приложение №1). Отметка за данный учебный период выставляется на предметной странице и в сводной ведомости журнала на основании протокола установления факта знаний (Приложение №2).

2.20. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся основных образовательных программ за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.21. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в дневник и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося (Приложение № 3).

2.22. Отметки или результаты оценивания при зачётной системе по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.23. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебный период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результат оценивания учащихся при зачётной системе по предметам учебного плана, указанным в п. 1.10., по итогам учебного периода определяется наличием большинства результатов «зачёт» или «незачёт».

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок или результатов оценивания при зачётной системе и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.24. За четверть у учащегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у учащегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 7 (семи) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 10 (десяти) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- не менее 20 (двадцати) текущих отметок или результатов «зачет»/«незачет» при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой или результатом оценивания зачётной системы по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку или результат оценивания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

2.26. По итогам учебного периода родителям (законным представителям) учащихся, получивших неудовлетворительную отметку или результат оценивания «незачёт» направляется письменное уведомление, с указанием учебных предметов (Приложение № 4) и учащимся, получившим неудовлетворительную отметку или результат оценивания «незачёт» по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть

планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ОО (Приложение № 5).

2.27. Отметки «зачет» по зачетной системе оценивания, полученные учащимися 9-х классов в 1-ой и 2-ой учебных четвертях 2022-2023 учебного года по предмету «Физическая культура», считать отметками «5» по бальной системе оценивания и учесть их при выставлении итоговых отметок по указанному учебному предмету за 9 класс.

Отметки «зачет» по зачетной системе оценивания, полученные учащимися 10А класса в 2021-2022 учебном году, в 1-м полугодии 2022-2023 учебного года по предмету «Физическая культура», считать отметками «5» по бальной системе оценивания и учесть их при выставлении итоговых отметок по указанному учебному предмету за 11 класс.

Отметки «зачет» по зачетной системе оценивания, полученные учащимися 11А класса в 1-м полугодии 2022-2023 учебного года по предмету «Физическая культура», считать отметками «5» по бальной системе оценивания и учесть их при выставлении итоговых отметок по указанному учебному предмету за 11 класс.

2.28. Оценивание по курсу «Индивидуальный проект» осуществляется в форме заочной экспертизы текста и выставляется отметкой за 1 полугодие; в форме очной публичной защиты и выставляется отметкой за 2 полугодие. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое между отметками 1 и 2 полугодия и выставляется целым числом с учетом правил математического округления.

3. Критерии выставлении отметок

3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.3. Критерии выставления отметок или результатов оценивания:

Отметка	Результат оценивания зачётной системы	Характеристика
2	незачёт	Незнание большей части учебного материала. Ответы на устные вопросы неуверенные, допускаются грубые ошибки в письменных работах. Нет навыка выполнения практических заданий
3	зачёт	Знание основного материала, но невозможность без сторонней помощи правильно использовать полученные знания на практике. Допускаются ошибки при устных ответах и в письменных работах. Навык выполнения практических заданий сформирован на начальном этапе, практическое задание выполняется под контролем учителя
4	зачёт	Знание требуемого материала, без затруднений даются ответы на вопросы, применяются полученные знания на практике. Не допускаются грубые ошибки при устных ответах, а в письменных работах допускаются лишь негрубые ошибки. Практические задания выполняются самостоятельно или при незначительной корректировке учителем
5	зачёт	Знание программного материала в полном объеме, демонстрация отличного понимания темы, даются правильные и уверенные ответы на вопросы учителя, способность самостоятельно решать практические задачи при помощи усвоенных знаний. Нет ошибок при устных и письменных ответах. Практические задания выполняются самостоятельно

4. Организация промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся, в том числе и учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, внеурочной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся, в том числе и учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основных образовательных программ по учебным

предметам, курсам (модулям), включённых в учебный план Учреждения, на конец учебного года.

Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса (модулям) за учебный год, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Результатом промежуточной аттестации по предметам, курсам (модулям) учебного плана является годовая отметка. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия), и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления или результатов оценивания зачётной системы.

4.3. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

4.4. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной образовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе результатов и хранится в Портфеле достижений учащегося.

4.5. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану Учреждения.

4.6. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфеля (Портфолио) достижений учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью не реже 1 раз в год. Результаты фиксируются в листе результатов и хранятся в Портфеле (2 – 4-е классы), Портфолио (5 – 11-е классы) достижений учащегося.

4.7. Качественная оценка уровня сформированности метапредметных действий осуществляется на основе анализа материалов Портфеля (Портфолио) достижений учащегося.

4.8. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (сентябрь, октябрь).

4.12. Сроки ликвидации академической задолженности определяются решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора

Учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении.

4.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации.

4.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

4.17. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 4.15 настоящего Положения, решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс, о чем делается запись в личном деле учащегося.

4.18. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение № 6).

4.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

5. Организация промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в пояснительной записке к учебному плану Учреждения.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации экстернов по предметам устанавливаются решением Педагогического совета Учреждения.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится только аттестационными комиссиями.

5.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике Учреждения.

В случаях, когда сроки проведения промежуточной аттестации экстернов не совпадают со сроками проведения промежуточной аттестации, зафиксированными в календарном учебном графике Учреждения, решением Педагогического совета устанавливаются индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Учреждения. Приказом директора Учреждения утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам, составы аттестационных комиссий. Данный приказ издается в Учреждении в течение десяти рабочих дней с момента зачисления в Учреждение лиц в качестве экстернов.

5.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации.

Отметки или результаты оценивания зачётной системы, полученные экстернами на промежуточной аттестации, отражаются в протоколе проведения промежуточной аттестации.

5.6. Годовой отметкой или результатом оценивания зачётной системы по предмету считается отметка или результат оценивания зачётной системы, полученная(ый) экстерном на промежуточной аттестации по данному предмету, которая (ый) выставляется в личное дело экстерна.

5.7. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации экстерном при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Экстерны, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Экстернам, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (сентябрь, октябрь).

5.11. Учреждение, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.12. Сроки ликвидации академической задолженности определяются решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) экстерна. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) экстерна. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении.

5.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации.

5.15. Промежуточная аттестация экстерна, имеющего академическую задолженность, в первый и во второй раз осуществляется аттестационной комиссией действующей в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

5.16. Экстернам, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.

5.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.18. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.19. Экстерны, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021.

6.2. Пункты 1.10, 2.27 настоящего Положения вступают в силу с 09.01.2023 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета
родительской общественности,
протокол №1 от 01.09.2021,
протокол №2 от 29.12.2022

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета учащихся,
протокол №1 от 01.09.2021
протокол №4 от 22.12.2022

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса, пропустил(ла) 50% и более учебного времени в _____.

(указывается учебный период)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в МАОУ инженерно-технологическую школу №27 города Липецка с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(йся), пропустившего 50% и более учебного времени, в МАОУ инженерно-технологическую школу №27 города Липецка для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ А.В. Мочалов

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Протокол установления фактического уровня знаний

учащегося(йся) _____ класса _____,
пропустившего(ей) 50% и более учебного времени по _____
по итогам _____ 20_____/20____ учебногo года
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Даты проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Итоговая отметка: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка: _____

Дата внесения итоговой отметки « ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса, по предварительным результатам _____ четверти _____ учебного года **может иметь** неудовлетворительные отметки или быть **неаттестованным(ой)** до установления фактического уровня знаний по следующим предметам:

Просим Вас усилить контроль за подготовкой Вашего ребёнка по указанным выше предметам.

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса, по результатам _____ четверти _____ учебного года **имеет** неудовлетворительные отметки или является **неаттестованным(ой)** по следующим предметам:

Просим Вас усилить контроль за ликвидацией пробелов в знаниях Вашего ребёнка по указанным выше предметам.

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(дата) (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)
(подпись) (ФИО)

План ликвидации пробелов в знаниях

учащегося(йся) _____ класса _____,
 получившего(ей) неудовлетворительную отметку, «незачет», «не аттестована" по
 _____ по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20_____/20____ учебного года

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Даты проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Итоговая отметка: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка: _____

Дата внесения итоговой отметки «__» _____ 20__ г.

Учитель _____
подпись ФИО учителя

Дата _____

Официальный бланк Учреждения

Справка

Дана _____,
 (фамилия, имя отчество полностью)
 учащемуся(ейся) _____

_____,
 (класс, полное наименование образовательного учреждения)
 освоившему(ей) часть образовательной программы
 начального общего/основного общего/среднего общего образования, и /или
 (нужное подчеркнуть)
 отчисленного из Учреждения в том, что он(она) действительно в период с _____
 по _____ обучался(лась) в _____ и показал(а) следующие результаты
 обучения в МАОУ инженерно-технологической школе №27 города Липецка по
 предметам:

Перечень предметов	Отметка	Результаты промежуточной аттестации

Директор _____

А.В. Мочалов

М.П.