



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 27

П Р И К А З

28.05.2024

г.Липецк

№ 149

Об организации работы
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей
«Солнечная IT Галактика» в 2024 году

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 14.05.2024 № 938 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2024 году», в соответствии с приказом МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка от 04.04.2024 № 93 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением от 25.05.2024 г. № 48.20.04.000.М.000510.05.24

2. Утвердить период и режим работы Лагеря - с 03.06.2024 по 24.06.2024 (продолжительностью 15 рабочих дней) с 8.30 до 14.30, для учащихся 1-8 классов в количестве 185 человек.

3. Зачислить в Лагерь воспитанников на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4. Утвердить списочный состав отрядов Лагеря (Приложение 2).

5. Утвердить Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка в 2024 году (далее – Лагерь) (Приложение 3).

6. Утвердить списочный состав педагогических работников МАОУ инженерно-технологической школы №27 города Липецка, привлекаемых к работе в Лагере (Приложение 4).

7. Утвердить должностные обязанности педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка (Приложения 5.1. - 5.6.).

8. Утвердить инструкции по охране труда педагогических работников, выполняющих обязанности работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка (Приложения 6.1. - 6.5.).

9. Выполнение должностных обязанностей начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5.1.) возложить на педагогического работника Коблякову И.В.

10. Выполнение должностных обязанностей заместителя начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5.2.) возложить на педагогического работника Лукашову Ю.Г.

11. Утвердить режим дня и режим работы Лагеря (Приложения 7,8).

12. Заместителю директора Барсуковой Т.В. обеспечить работу комиссии по приемке Лагеря до 31.05.2024.

13. Педагогическому работнику, выполняющему обязанности начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания Кобляковой И.В.:

13.1. Сформировать пакет документов к приемке Лагеря до 30.05.2024.

13.2. Составить для смены Лагеря план-сетку мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению.

13.3. Организовать работу Лагеря с 03.06.2024 по 24.06.2024 (включительно) в течение 15 рабочих дней в соответствии с Приложением 7 к настоящему приказу.

13.4. Обеспечить художественное оформление Лагеря.

13.5. Обеспечить безопасность детей при организации работы Лагеря.

13.6. Организовать проведение внепланового инструктажа по охране труда и технике безопасности всех работников Лагеря до 31.05.2024.

13.7. Обеспечить проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

13.8. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанников Лагеря.

13.9. Осуществить контроль готовности помещений (кабинеты №11, 12, 14, 15, 21, 22) корпуса начальной школы для размещения Лагеря в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в срок до 31.05.2024.

14. Выполнение должностных обязанностей воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5.3.) возложить на педагогических работников: Железнякову Л.Д., Рожкову

В.А., Тормышову Е.В., Антонову О.М., Лисоченко А.В., Русину Е.В., Чарушину С.М., Леликову О.А., Ивлеву Т.В., Рудневу К.Н., Войтюка М.Д., Демьянову Н.Ю., Бусареву Е.Ю., Пикалову В.В., Волкову Е.Н., Савину Л.М., Лыткину Н. М., Ролдугину Ю.Г., Лобову Т.Е., Утешеву Ю.А., Савенкову С.В., Соломатину М.И., Будникову И.С., Гостеву А.П., Лимонову Н.С.

15. Выполнение должностных обязанностей инструктора по физической культуре оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5.4.) возложить на педагогических работников Щербинина И.Р., Котову И.М.

16. Педагогическим работникам Щербинину И.Р., Котовой И.М. организовать работу по физическому воспитанию воспитанников Лагеря.

17. Выполнение должностных обязанностей педагога дополнительного образования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5.5.) возложить на педагогических работников Василенко Т.В., Литвинчук В.А., Малахову Т.А., Гощанскую Д.А., Котову И.М., Щербинина И.Р., Рыжкову Е.В.

18. Педагогическим работникам Василенко Т.В., Литвинчук В.А., Малаховой Т.А., Гощанской Д.А., Котовой И.М., Щербинину И.Р., Рыжковой Е.В. организовать работу кружков «Спортивное мастерство», «Акварелька», «В поисках приключений», «ТеатрАРТ», «Дельфинчик» «Оригами».

19. Возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков на начальника Лагеря Коблякову И.В., отразив данное направление в плане работы Лагеря.

20. Возложить ответственность за безопасность жизнедеятельности воспитанников Лагеря, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за оказание первой медицинской помощи воспитанникам, за безопасность проведения спортивных и развлекательных мероприятий в закрепленных помещениях и отрядах, за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям с фиксированием записи в соответствующих журналах на воспитателей Лагеря: Железнякову Л.Д., Рожкову В.А., Тормышову Е.В., Антонову О.М., Лисоченко А.В., Русину Е.В., Чарушину С.М., Леликову О.А., Ивлеву Т.В., Рудневу К.Н., Войтюка М.Д., Демьянову Н.Ю., Бусареву Е.Ю., Пикалову В.В., Волкову Е.Н., Савину Л.М., Лыткину Н. М., Ролдугину Ю.Г., Лобову Т.Е., Утешеву Ю.А., Савенкову С.В., Соломатину М.И., Будникову И.С., Гостеву А.П., Лимонову Н.С.

21. Возложить ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены на заведующего хозяйством Слепокурова Н.В.

22. Заведующему хозяйством Слепокурову Н.В. усилить контроль за мерами пожарной безопасности, в том числе, обеспечить уборку мусора на пришкольной территории, организовать регулярное кошение и уборку травы на пришкольной территории.

23. Заместителю директора Некрасовой С.В.:

23.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания воспитанников Лагеря;

23.2. Провести внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности всех работников Лагеря до 31.05.2024.

23.3. Пересмотреть или при необходимости разработать и утвердить инструкции по охране труда и безопасности для работников и воспитанников Лагеря, инструкций о мерах безопасности при организации работы Лагеря.

24. Заместителю директора Смольянинову Д.П. предусмотреть соблюдение требований антитеррористической защищенности в Лагере.

25. Заведующей хозяйством Кузнецовой И.Н.:

25.1. Обеспечить ежедневное проведение генеральной уборки всех помещений Лагеря с применением дезинфицирующих средств с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

25.2. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы, в том числе перед входом в столовую.

25.3. Обеспечить постоянное наличие средств личной гигиены и антисептических средств для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников Лагеря.

25.4. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием рециркуляторов воздуха.

26. Выполнение должностных обязанностей рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (согласно Приложению 5.6.) возложить на Мустафаеву Иджран Паша кызы.

27. Мустафаевой Иджран Паша кызы проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, обеспечить в отсутствие детей проветривание помещений.

28. Главному бухгалтеру Чубаровой Е.А.:

28.1 Финансирование расходов на функционирование Лагеря в соответствии со сметой (Приложение № 9).

28.2. Заключение договора на оказания услуг по организации питания воспитанников Лагеря в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о закупочной деятельности до 25.05.2024.

28.3. Произвести оплату питания воспитанников Лагеря и оплату товаров для спортивных и культурных мероприятий до 25.05.2024.

28.4. Освободить от родительской доплаты за отдых и оздоровление детей участников специальной военной операции, в том числе погибших, детей-инвалидов.

29. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Барсукову Т.В.

Директор



А.В. Мочалов