



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 27

П Р И К А З

30.08.2024

№237

г.Липецк

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с частью 9 статьи 54 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. Приказа Минфина России от 12.10.2012 № 134н), Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом школы и

с целью повышения качества образовательной деятельности, реализации социального заказа родителей (законных представителей) и учащихся школы, а также с целью материального стимулирования работников и укрепления материальной базы учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На основании результатов проведенного анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся организовать предоставление следующих платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых на базе учреждения с 02 сентября 2024 года:

1.1. Группы адаптации детей к условиям школьной жизни по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника» (6 -7 лет) – 4 группы.

2. Куратором организации предоставления платных образовательных услуг по организации обучения по дополнительной общеобразовательной программам социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника», назначить заместителя директора Барсукову Т.В.

3.Заместителю директора Барсуковой Т.В. провести организационную работу по оформлению договоров на обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых в 2024-2025 учебном году.

4.Секретарю руководителя Лазаренко И.А. провести организационную работу по оформлению трудовых договоров и трудовых соглашений с работниками.

5. Назначить следующих педагогических работников для проведения занятий по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

Программа, модуль	Группа	Ф.И.О. педагогического работника
Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»	1 группа	Леликова О.А.
	2 группа	Коблякова И.В.
	3 группа	Ивлева Т.В.
	4 группа	Литвинчук В.А.

Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»	«Занимательный английский» (13. – 4группы)	Осташевская Е.В.
--	---	------------------

6. Контроль за санитарным состоянием и качеством уборки помещений для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых возложить на заведующую хозяйством Кузнецову И.Н.

6.1. Уборку помещений возложить на РКО Мустафаеву Иджран Паша кызы.

7. Ответственным лицом за оформлением документации по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых назначить секретаря руководителя Лазаренко И.А.

8. Контроль за ведением бухучета и бухгалтерской отчетности по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых возложить на главного бухгалтера Чубарову Е.А.

9. Главному бухгалтеру Чубаровой Е.А. внести изменения в смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подтвердив соответствующими расчетами.

10. Ответственным лицом по осуществлению приема и сдачи поступивших денег в банк, по начислению заработной платы, перечисления налогов, ведению лицевых счетов и авансовых отчетов назначить ведущих бухгалтеров Горюнову Е.В., Бирюкову Е.А., Селиванову Т.А.

11. Определить функциональные обязанности по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

11.1. Барсукова Т.В. – заместитель директора, куратор:

11.2. Проводит организационную работу по информированию участников образовательных отношений, общественности по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых в учреждении.

11.3. Изучает спрос по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых и определяет предполагаемый контингент учащихся.

11.4. Осуществляет контроль за ведением документации по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

11.5. Осуществляет контроль за ведением журналов учета посещаемости занятий в группах, осуществляют учет рабочего времени работников для начисления доплат.

11.6. Осуществляет методический контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

11.7. Осуществляет внутришкольный контроль по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

11.8. Организует проведение дней открытых дверей и родительских собраний по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

12. Чубарова Е.А., главный бухгалтер:

12.1. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, связанной с предоставлением платных образовательных услуг в школе.

12.2. Обеспечивает контроль за начислением заработной платы, других выплат и платежей работникам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, перечислением налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды от доходов, полученных школой за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, платежей в банковские учреждения.

12.3. Контролирует работу по ведению бухгалтерского учета при начислении заработной платы работникам, реализующим дополнительную общеобразовательную программу для детей и взрослых.

12.4. Осуществляет контроль за приемом первичной документации, непосредственно связанной с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг.

12.5. Осуществляет контроль за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком.

13. Утвердить режим работы работников по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых (Приложение № 1).

14. Утвердить режим и расписание занятий по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых (Приложение № 2).

15. Утвердить численный состав групп для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

15.1. В группах адаптации детей к условиям школьной жизни по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника» (6 - 7 лет) – до 20 человек.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и перерывами между ними в рамках платных образовательных услуг возложить на следующих педагогов дополнительного образования Леликову О.А., Коблякову И.В., Ивлеву Т.В., Литвинчук В.А., Осташевскую Е.В.

17. Педагогам дополнительного образования, ведущим занятия в группах:

17.1. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием в закрепленных кабинетах;

17.2. Своевременно вести журналы занятий в соответствии с инструкцией по их ведению.

17.3. Вести таблицу учёта посещаемости групп обучающимися.

18. Установить следующую сумму оплаты платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

18.1. За занятия в группах адаптации детей к условиям школьной жизни по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»:

Месяц	Количество занятий в месяц	Цена одного занятия	Сумма обучения за месяц
Сентябрь - май	32	112 рублей 50 коп.	3600 рублей

19. Снижение стоимости за платные образовательные услуги предоставляется следующим категориям обучающихся:

19.1. Детям из семей мобилизованных граждан, семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе в случае гибели (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 100%.

19.2. На второго ребенка 50%, при условии что оба ребенка посещают дополнительную общеразвивающую программу.

20. Оплату труда педагогам дополнительного образования за проведение занятий по оказанию платных образовательных услуг производить на основании трудового договора о совместительстве и в виде доплат в соответствии с приложением №3 к приказу.

23. Утвердить сроки сдачи документации по заработной плате (реестр учета занятий, реестр перерасчета оплаты за обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых) - 25 числа текущего месяца.

24. Перерасчет оплаты за пропущенные занятия и дни занятий производить по причине болезни учащегося (при наличии медицинской справки), либо при наличии заявления с разрешением директора школы.

25. Оплату труда работникам производить за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг по обучению по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Мочалов

С приказом ознакомлены:

_____ Барсукова Т.В.
_____ Лазаренко И.А.
_____ Чубарова Е.А.
_____ Горюнова Е.В.
_____ Бирюкова Е.А.
_____ Кузнецова И.Н.
_____ Леликова О.А.
_____ Коблякова И.В..
_____ Ивлева Т.В.
_____ Литвинчук В.А.
_____ Осташевская Е.В.

Приложение № 1
к приказу МАОУ инженерно-
технологической школы № 27
от 02.09.2024 №

**Режим работы работников
по организации обучения по дополнительной общеразвивающей
программе для детей и взрослых**

Ф.И.О.	Должность	Время работы	Продолжительность в неделю без учета перерыва
Барсукова Т.В.	Куратор	Совмещение в основное рабочее время	
Чубарова Е.А.	Главный бухгалтер	Совмещение в основное рабочее время	
Горюнова Е.В.	Ведущий бухгалтер	Совмещение в основное рабочее время	
Бирюкова Е.А.	Ведущий бухгалтер	Совмещение в основное рабочее время	
Селиванова Т.А.	Ведущий бухгалтер	Совмещение в основное рабочее время	
Кузнецова И.Н.	Заведующая хозяйством	Совмещение в основное рабочее время	
Слепокуров Н.В.	Заведующий хозяйством	Совмещение в основное рабочее время	
Лазаренко И.А.	Секретарь руководителя	Совмещение в основное рабочее время	
Мустафаева Иджран Паша кызы.	РКО	Совмещение в основное рабочее время	
Леликова О.А.	Педагог дополнительного образования	Вторник. 16.45-19.05 Четверг. 16.45-19.05	14.4ч- 0.4 ст.
Коблякова И.В.	Педагог дополнительного образования	Вторник. 16.45-19.05 Четверг. 16.45-19.05	14.4ч- 0.4 ст.
Ивлева Т.В.	Педагог дополнительного образования	Вторник. 16.45-19.05 Четверг. 16.45-19.05	14.4ч- 0.4 ст.
Литвинчук В.А.	Педагог дополнительного образования	Вторник. 16.45-19.05 Четверг. 16.45-19.05	14.4ч- 0.4 ст.
Осташевская Е.В.	Педагог дополнительного образования	Четверг. 16.45-19.05	9ч -0.25ст.

Приложение № 2
к приказу МАОУ инженерно-
технологической школы № 27
от 02.09.2024 № _____

**Режим и расписание занятий на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности
на 2024-2025 учебный год**

«Школа будущего первоклассника»

№ занятия	Время занятий	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
		Леликова О.А. Каб.11	Коблякова И.В. Каб 12	Ивлева Т.В. Каб. 14	Литвинчук В.А. Каб 15
Вторник					
1	17.00-17.25	От слова к букве	От слова к букве	От слова к букве	От слова к букве
2	17.35-18.00	Математические ступеньки	Математические ступеньки	Математические ступеньки	Математические ступеньки
3	18.10-18.35	Готовим ручку к письму	Готовим ручку к письму	Готовим ручку к письму	Готовим ручку к письму
4	18.40-19.05	Зеленая тропинка	Зеленая тропинка	Зеленая тропинка	Зеленая тропинка
Четверг					
1	17.00-17.25	Занимательный англ.	От слова к букве	От слова к букве	От слова к букве
2	17.35-18.00	От слова к букве	Занимательный англ	Математические ступеньки	Математические ступеньки
3	18.10-18.35	Математические ступеньки	Математические ступеньки	Занимательный англ	Готовим ручку к письму
4	18.40-19.05	Готовим ручку к письму	Готовим ручку к письму	Готовим ручку к письму	Занимательный англ

Приложение № 3
к приказу МАОУ инженерно-
технологической школы №27
от 02.09.2024 №

Размеры доплат работникам учреждения за выполнение работы
по оказанию платных образовательных услуг и за создание условий
для их реализации в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О.	Должность	% от общей суммы денежных средств, поступивших за оказанные платные образовательные услуги в конкретном месяце
Барсукова Т.В.	Куратор	5%
Чубарова Е.А.	Главный бухгалтер	2% (не более должностного оклада)
Горюнова Е.В.	Ведущий бухгалтер	1% (не более должностного оклада)
Бирюкова Е.А.	Ведущий бухгалтер	1% (не более должностного оклада)
Селиванова Т.А.	Ведущий бухгалтер	1% (не более должностного оклада)
Кузнецова И.Н.	Заведующая хозяйством	1% (не более должностного оклада)
Слепокуров Н.В.	Заведующий хозяйством	1% (не более должностного оклада)
Лазаренко И.А.	Секретарь руководителя	1% (не более должностного оклада)
Мустафаеву Иджран Паша кызы.	РКО	1% (не более должностного оклада)
Леликова О.А.	Педагог дополнительного образования	Премия по итогам работы за месяц
Коблякова И.В.	Педагог дополнительного образования	
Ивлева Т.В.	Педагог дополнительного образования	
Литвинчук В.А.	Педагог дополнительного образования	
Осташевская Е.В.	Педагог дополнительного образования	