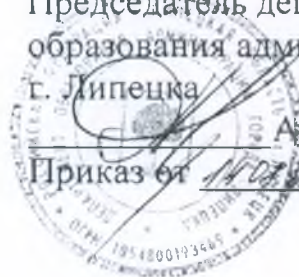


УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента  
образования администрации  
г. Липецка

А.В. Мочалов  
Приказ от 14.02.2019 № 10.14



## Устав

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
инженерно-технологической школы № 27 города Липецка

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение инженерно-технологическая школа № 27 города Липецка (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Липецка от 12.08.2019 № 1560 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения инженерно-технологической школы № 27 города Липецка».

**1.2.** Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

**1.3.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

**1.4.** Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение инженерно-технологическая школа № 27 города Липецка.

**1.5.** Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ инженерно-технологическая школа № 27 города Липецка.

**1.6.** Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, улица Лутова, дом 15.

**1.7.** При смене местонахождения Учреждение обязано в трёхдневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

**1.8.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами федерального органа исполнительной власти в сфере образования, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

**1.9.** Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (далее – Учредитель).

**1.10.** Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, ул. Космонавтов, д.56, корп. а.

**1.11.** Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.12.** Целями создания Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования детям и взрослым;
- укрепление здоровья граждан посредством осуществления спортивно-оздоровительной деятельности.

**1.13.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.14.** Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

**1.15.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**1.16.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**1.17.** Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

**1.18.** Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**1.19.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений,



утверждаемых директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (спортивно-оздоровительный центр, информационно-библиотечный центр, музей, хореографическая студия, художественная творческая мастерская, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

**1.20.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых.

**2.2.** Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий для укрепления здоровья граждан посредством осуществления спортивно-оздоровительной деятельности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих способностей;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.** К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**2.4.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5.** Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**2.6.** Учреждение создаёт необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

**2.7.** Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**2.8.** В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.9.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

**2.10.** Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством



Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые, в свою очередь, обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на уровне основного общего образования, профильное обучение на уровне среднего общего образования.

**3.2.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.3.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.4.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

**3.5.** Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающих программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, творческих объединениях, студиях, театре).

**3.6.** Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**3.7.** Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам.

**3.8.** Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**3.9.** Обучение в Учреждении может осуществляться с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной, заочной форме



обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы обучения и формы получения образования.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

**3.10.** Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

**3.11.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.12.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**3.13.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.14.** Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое



муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.15.** Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

**3.16.** Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

**3.17.** В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

**3.18.** Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**3.19.** При наличии необходимых средств при реализации учебного плана возможно деление классов на группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-11-х классах, а также деление профильных классов на группы по профилю обучения.

**3.20.** Требования к одежде учащихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила её ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, с учётом мнения Совета учащихся, Совета родительской общественности.

**3.21.** Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

**3.22.** Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.23.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.24.** Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.25.** Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.26.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

**3.27.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.28.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.29.** Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.30.** Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

**3.31.** Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из



Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

**3.32.** Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.33.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**3.34.** Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных услуг.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.2.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Совет родительской общественности.

**4.3.** Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом.

Общее собрание работников действует постоянно и проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

– участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– рассмотрение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

– контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

– контроль за работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

– разработка, рассмотрение локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

– рассматривает кандидатуры работников учреждения для награждения и других форм поощрения и представляет Директору Учреждения для утверждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения. Исполнение решений организуется Директором Учреждения.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений, принятых на предыдущем заседании Общего собрания.

**4.4.** Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

**4.5.** В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

– представители Учредителя – 1 человек;

– представители органов местного самоуправления – 2 человека;

– представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека;

– представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа Наблюдательного совета Учреждения.

**4.6.** Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.



Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**4.7.** Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**4.8.** К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетом, отчета о его исполнении;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, о поступлениях и расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок с согласия Учредителя по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, внесения указанного имущества с согласия Учредителя в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

**4.9.** Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

– по вопросам, указанным в подп. 1-4, 8 п.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

– по вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

– по вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.



Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1-8 и 11 п. 4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

**4.10.** Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

**4.11.** Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

**4.12.** Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет состоит из Директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогических советов оформляются протоколами.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Полномочия Педагогического совета:

- участвует в разработке и рассмотрении образовательных программ;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- рассматривает результаты текущей успеваемости учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;



- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании соответствующего уровня;
- рассматривает кандидатуры учащихся для награждения и других форм поощрения и представляет Директору Учреждения для утверждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- принимает участие в выборе учебников для реализации образовательных программ из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;
- рассматривает ежегодные планы работы Учреждения;
- рассматривает вопросы реализации программы развития и организации образовательного процесса Учреждения;
- принимает решения о введении единых требований к одежде учащихся;
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования.

**4.13.** Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**4.14.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы по вопросам, отнесенным его компетенции;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер по защите прав учащихся;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.15.** Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;



- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.16.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

**4.17.** Совет родительской общественности избирается из числа представителей родителей каждого класса. Совет родительской общественности избирается сроком на один год.

На первом заседании в учебном году большинством голосов избирается Председатель Совет родительской общественности.

Решения Совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родительской общественности является решающим. Решения оформляются протоколами.

К компетенции Совета родительской общественности:

- участие в рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций и, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родительской общественности.

**4.18.** Совет учащихся (далее – Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

К компетенции Совета относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.



Совет избирается из числа представителей классовых коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

**4.19.** В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

**5.2.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в

пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

**5.5.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.6.** Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

**5.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.9.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

**5.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в



кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**5.11.** Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

**5.12.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**5.13.** Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- предоставление услуг по организации досуга граждан;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области спортивно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

**5.14.** Предоставление учащимся платных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

**5.15.** Доход от платных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

Средства от приносящей доход деятельности расходуются на заработную

плату и материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

**5.16.** Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

**5.17.** Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

**6.2.** В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

**6.3.** Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

**8.2.** Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

**8.3.** Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.



**8.4.** При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников

**8.5.** После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

## **IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными актами Учреждения.

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1194827011081

представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ запись от  
« 23 01 2019 »

за ГРН \_\_\_\_\_

Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника

*Д.Л. Поливкина*  
(подпись, инициалы)

сформировано.  
подпись и скреплено печатью  
25 двадцать тысяч листов

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС № 6 по Липецкой области *Д.Л. Поливкина*

Прощнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 25 листах  
Председатель департамента образования  
*К.В. Мочалов*

