

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
на базе МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка в  
2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ инженерно-технологической школы № 27 города Липецка (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается и открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, определяемому учредителем – департаментом образования администрации города Липецка.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети участников специальной военной операции, в том числе погибших.

1.8. Лагерь функционирует на период летних каникул в 1 смену (согласно дислокации, утвержденной приказом департамента образования).

1.9. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. Основные задачи**

1.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

## **2. Организация деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием создается и открывается в соответствии с приказом директора учреждения на основании акта приемки Лагеря и при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, заместитель начальника, воспитатели, и другие педагогические работники, деятельность которых определяется их должностными обязанностями.

2.6. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере организуется путем привлечения операторов питания в порядке аутсорсинга.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

2.9. В Лагерь принимаются дети 7 – 14 лет.

2.10. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек в отряде.

2.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником учреждения здравоохранения, закрепленного за образовательным учреждением.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря и его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре и другие педагогические работники из числа педагогических работников образовательного учреждения.

3.2. Начальник лагеря и его заместитель руководят его деятельностью, несут ответственность за жизнь и здоровье детей, ведут документацию, организуют воспитательную деятельность, осуществляют связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.5. Для работы в Лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован Лагерь.

#### **4. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь**

4.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, заместитель начальника, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя его отряда.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих распоряжений директора образовательного учреждения.

5.7. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Деятельность Лагеря финансируется за счет бюджетных средств города Липецка и родительских денежных средств.

6.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – начальник лагеря и педагоги.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.